

*Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
Poder Legislativo*

**USHUAIA, 08 SEP 2014**

**VISTO** la Nota N° 117/14, presentada por el Director de Ceremonial y Protocolo, Dn. Romualdo ZALAZAR; **Y**

**CONSIDERANDO** que mediante la misma informa que se ausentara de la Dirección de Ceremonial y Protocolo-Recepción y Orientación a partir del día 15 de septiembre al 19 de octubre del corriente año inclusive, a fines de usufructuar su licencia anual reglamentaria.

Que por tal motivo corresponde que la Jefa de Departamento de Ceremonial y Protocolo agente Myriam NAVARRO, Legajo N° 645, Categoría 22 P.A. y T., quede a cargo de la Dirección de Ceremonial y Protocolo, a partir de la fecha antes indicada y hasta el regreso de su titular.

Que por lo antes expuesto corresponde autorizar a la Jefa de Ceremonial, agente Myriam NAVARRO, Categoría 22 PAyT, Legajo N° 645, a cobrar la caja chica correspondiente a la Dirección de Ceremonial y Protocolo, por no encontrarse en funciones el Director del área.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado de la presente Resolución, de acuerdo a lo establecido en la Constitución Provincial y el Reglamento Interno de Cámara.

**POR ELLO:**

**EL VICEPRESIDENTE 1° A/C DE LA PRESIDENCIA  
DEL PODER LEGISLATIVO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO,  
ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-** DEJAR a cargo de la Dirección de Ceremonial y Protocolo a la Jefa de Ceremonial, agente Myriam NAVARRO, Categoría 22 PAyT, Legajo N° 645, a partir del día 15 de septiembre al 19 de octubre del corriente año inclusive, de acuerdo a las notas presentadas por el Director de Ceremonial y Protocolo.

**ARTÍCULO 2°.-** AUTORIZAR a la Jefa de Ceremonial, agente Myriam NAVARRO, Categoría 22 PAyT, Legajo N° 645, a cobrar la caja chica correspondiente a la Dirección de Ceremonial y Protocolo, por no encontrarse en funciones el Director del área.

**ARTÍCULO 3°.-** IMPUTAR el gasto que demande el cumplimiento de la presente resolución a la partida presupuestaria correspondiente.

**ARTÍCULO 4°.-** REGISTRAR, comunicar a la Secretaría Administrativa, Dirección de RR.HH. cumplido, archivar.

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N°**

**596 / 14**

**Juan Felipe RODRIGUEZ**  
Vice-Presidente  
a cargo de la Presidencia  
Poder Legislativo

10/10/10